

Kurzleitfaden zur Mitarbeit an unserer Internetseite www.ttzell.de

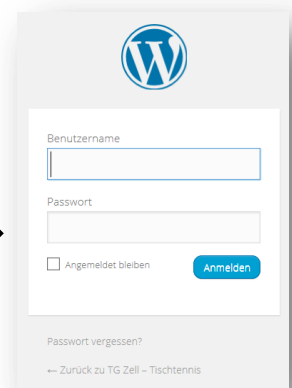
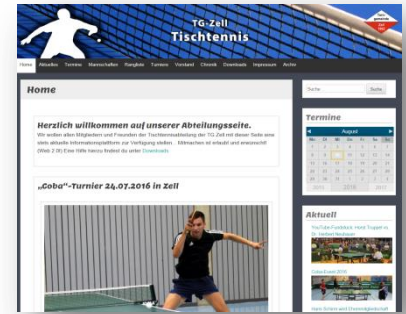
Eine solche Seite lebt von der Aktualität und Interaktivität. Deshalb wäre es schön, wenn möglichst viele mitmachen und Beiträge und Kommentare schreiben. Hierfür ist keine zusätzliche Software notwendig. Alle Änderungen laufen über deinen Browser.

1. Zugangsdaten anfordern

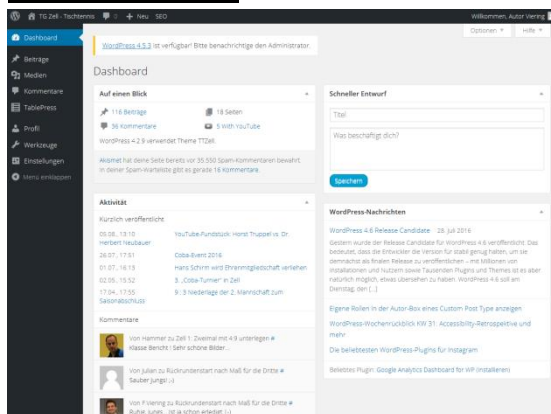
Voraussetzung für das Verfassen eines Beitrags sind persönliche Zugangsdaten, die du von Florian per E-Mail (florian@viering.com) bekommst. Dann bist du „Autor“ und kannst loslegen!

2. Anmelden

Unten rechts auf unserer Seite findest du im Randbereich den Befehl „Anmelden“. Klicke darauf und gib deine Zugangsdaten in das folgende Fenster ein:



3. Das „Dashboard“



Das Dashboard ist die Schaltzentrale im Hintergrund der Seite. Hier kannst du dich mal durch die Menüs klicken und erkunden, was es bietet. Etwas „kaputtmachen“ kannst du mit deinen Rechten als „Autor“ nicht! Was du kannst, sind eigene Artikel schreiben und diese auch selbst sofort veröffentlichen. Du kannst Dateien wie Fotos, Videos und Dokumente in die Mediathek hochladen. Ebenso kannst du auch die Kommentare zu den eigenen Artikeln moderieren.

Vervollständige im Dashboard z.B. auch deine Angaben unter „Profil“. Hier kannst du auch ein eigenes Farbschema für deinen „Editiermodus“ wählen.

4. Beiträge verfassen

Es gibt verschiedene Wege, Beiträge zu verfassen. Hier der einfachste Weg:

Klicke in der oberen Befehlsleiste auf **+ Neu** und dann auf **Beitrag**. Jetzt wähle einen aussagekräftigen Titel und schreibe in das Textfenster deinen Inhalt.

1. Überschrift eingeben
2. Inhalt eingeben
3. Kategorie wählen:
„Aktuelles“ sowie, je nach Thematik, z.B. bei „Spielberichte“, „Spieler“ (deiner Mannschaft)...
4. Veröffentlichen klicken

5. Medien einfügen

Cool wäre natürlich auch, wenn du z.B. Fotos einfügen würdest. Einfach beim Verfassen des Inhalts auf **Dateien hinzufügen** klicken, und die „Mediathek“ erscheint. „Ziehe“ nun die gewünschte Datei in das Fenster hinein (bzw. wähle sie aus) und bestätige mit dem Knopf **In den Beitrag einfügen**. Du hast noch weitere Funktionen, die du gerne ausprobieren kannst!

6. Seite kontrollieren

Über das Menü **TG Zell - Tischtennis** → „Zur Seite“ kehrt man zur Normalansicht zurück. Überprüfe, ob dein Beitrag unter den gewünschten Kategorien so erscheint, wie du es wolltest!

Tweeds ...



Euch ist sicherlich schon der rechte Seitenbereich mit den „Twitter-News“ aufgefallen. Wenn ihr „Blitzmeldungen“ auf die Seite setzen wollt (z.B. Endergebnis eines Spiels) dann tuitert einfach mit dem Begriff **@ZellTT**. Ich bekomme dann eine Meldung auf mein Handy und „retweete“ es. Dann erscheint eure Meldung ebenfalls in der rechten Spalte und eure Vereinskollegen und andere Interessierte sind auf dem Laufenden 😊

